

“Noodzaak facilitaire zaken en -diensten wordt te laat gevoeld”

Veel organisaties denken makkelijk te bezuinigen op ondersteunende taken. Pas later blijkt hoe cruciaal deze taken waren voor de bedrijfsresultaten en de tevredenheid van medewerkers. Het lijkt een winstgevendende bezuiniging maar pakt te vaak te duur uit.



BCiM Bos Consultancy & Interim Management b.v. (BCiM) is in 1997 opgericht door Alexander Bos. Het bureau heeft een goede naam opgebouwd. Alexander Bos heeft veel praktijkervaring op het gebied van facilitaire dienstverlening, opleidingen en trainingen, werving en documentair informatiemanagement. BCiM houdt zich ook bezig met interim management en adviesdiensten op het terrein van facilitair management. Activiteiten worden verzorgd voor grote organisaties en het midden en klein bedrijf. BCiM werkt en adviseert op operationeel, tactisch en strategisch niveau. In diverse vaktijdschriften worden regelmatig redactionele artikelen van hem gepubliceerd.

UITDAGING

Alexander Bos is zeer betrokken bij zijn vakgebied. Hij is onder andere bestuurslid geweest van de beroepsvereniging Facility Management Nederland (FMN), waardoor een uitgebreid netwerk van relaties, kennis en ervaring tot zijn beschikking staat. Anno nu ziet hij de bezuinigingen op facilitaire zaken met lede ogen aan. Hij vindt dat te weinig aandacht wordt besteed aan het in beeld brengen van het belang van cruciale facilitaire taken. “De uitdaging is het zichtbaar maken van de kwaliteit en noodzaak van facilitaire zaken ten opzichte van de kosten. Je ziet dat er te weinig financiële kennis is om dat in beeld te brengen. Daarnaast laat ook het klantcontact te wensen over. Ook bij de facilitaire opleidingen zie je deze twee aandachtspunten terug.” Alexander Bos is lid van de Commissie van Werkvelddeskundigen van de Academie voor Facility Management van de Haagse Hogeschool. Hij verzorgt daar ook gastcolleges. “Ik blijf er op hameren dat de

financiële en communicatiekant verder ontwikkeld moet worden, anders kun je binnen een organisatie niet helder in beeld brengen wat de meerwaarde van je deskundigheid is.”

ARCHIVARIS ANNO NU

Specialiteit van Alexander Bos is het in beeld brengen van documentprocessen. “Deze worden steeds ingewikkelder. Document Management is een facilitaire discipline die nauw is verweven met het primaire proces van een organisatie. Een goede afstemming en coördinatie van de diverse onderdelen van het vakgebied Document Management is essentieel. De door ons gehanteerde ‘Document Spiraal’ (zie ook www.bcim-fm.nl) geeft een beeld van de veelzijdigheid en complexiteit van deze materie. Vroeger was een documentstroom redelijk eenvoudig te volgen en te managen. Door de toename van onder andere e-mail, scanning, internet en intranet, zijn processen en de handhaving van bijvoorbeeld bewaartermijnen van stukken, onoverzichtelijk geworden. Daarnaast moet je de verantwoordelijkheden, wetgeving en koppelingen nog kunnen overzien. Het integraal managen en de koppeling aan het ICT van documentprocessen is daarom belangrijker geworden.” De ICT manager is volgens Alexander Bos, de archivaris anno nu!

“Op het gebied van documentenbeheer is het niet nodig het belang van facilitaire diensten te bewijzen. Door de digitalisering is het zicht op de voortgang van documenten sterk verslechterd. Op andere terreinen moet nog veel werk worden verricht want de toegevoegde waarde van professioneel facilitair management wordt altijd pas ervaren wanneer dingen niet meer kunnen of er niet meer zijn en het dus te laat is!” <<

QUICK SCAN

HÉT PROBLEEM VAN DE MARKT

» Er wordt te gemakkelijk bezuinigd op facilitaire zaken en -dienstverlening. Een rondje minder schoonmaken, minder voorzieningen voor het personeel, slechter documentatiebeheer. Je kunt het zo gek niet bedenken. Het gemis wordt pas gevoeld als het te laat is.

ONZE VISIE

» Geef het kwaliteitsniveau van facilitaire zaken en -diensten aan in sterren. Breng voor organisaties in beeld wat het niveau van de ondersteuning is en wat het zou moeten of kan zijn. Scoren in sterren geeft een duidelijk beeld van de situatie.

UW OPLOSSING

» Facilitaire zaken en -diensten meetbaar en voelbaar maken voorkomt dat ogenschijnlijk gemakkelijke bezuinigingen schade kunnen berokkenen. Daarnaast is het noodzaak altijd extra kennis, ervaring en deskundigheid in te kunnen brengen als adviseur. Die extra kennis geeft voorsprong op de problematiek die speelt. Het gaat er om dat je objectief kunt uitleggen wat er moet gebeuren om met eventueel beperkte middelen toch te kunnen beschikken over een gedegen facilitaire ondersteuning.

BCiM BOS CONSULTANCY & INTERIM MANAGEMENT B.V.

Ds. Van den Boschlaan 126
2286 PN Rijswijk (Z-H)
Telefoon 070 - 396 30 78
Fax 070 - 396 45 34
E-mail info@bcim-fm.nl
www.bcim-fm.nl